

輔仁大學企業管理學系

1. 請至【新生入學專區】(<https://fjcuadm.fju.edu.tw/speed.php?id=2>)查詢學號、**啟用單一帳號(LDAP)**，並請於註冊期間至『學生資訊平台』網站填寫行動電話、電子郵件，並依據護照上之英文姓名填寫於英文姓名欄位。
2. 新生自 115 年 8 月 1 日起開放學雜費入口網下載繳費憑單(學雜費及游泳池費共計 2 張)，並請記得於 **115 年 8 月 31 日前完成繳費**，**繳費截止日後才繳費者，都必須進行補辦註冊程序**。路徑：輔大首頁/學雜分費專區/繳費平台/台新學雜費入口網。未於 115 年 10 月 13 日前完成註冊者，依輔仁大學學則第九條：逾期無故未完成註冊手續者，即令退學之規定辦理。



學生資訊管理系統



學生資訊平台



學雜分費專區



台新學雜費入口網



宿舍服務中心



僑陸組



國際學生中心

3. 住宿申請：請至【學生資訊管理系統】確認基本資料表正確無誤，於 **115 年 8 月 18 日 16:00 前**至【輔仁大學宿舍服務資訊網】完成住宿申請作業。宿舍床位由學校安排，並依輔仁大學學生宿舍管理辦法第九條分配床位，若戶籍資料與原始資料不符，設籍 1 年以上之遠道生經審核通過，始可變更分配順位。；宿舍其他相關訊息請至宿舍服務中心網頁查詢。
4. 男生務必至「學生資訊管理系統」正確填寫並列印兵役資料表，上傳相關證明文件，依規定於 **115 年 9 月 18 日前完成**，以利生活輔導組辦理緩徵及儘後召集等相關作業。
申請方式：請至「學生資訊平台→個人檔案→兵役資料表」填寫/修改資料，並上傳以下文件：1.身分證正反面影本、2-1.已服役者：退伍令或結訓證明、2-2.免役者：免役證明、2-3.尚未服役者：免附相關證明。
5. 僑生、陸生、派外子女、海外蒙藏生請於 **115 年 9 月 9 日**至僑陸組辦公室(舒德樓 4 樓)辦理報到，詳情請參閱僑陸組網頁。
6. 外國籍學生請於 **115 年 9 月 9 日~9 月 11 日**至國際學生中心(耕莘樓 A117 室)辦理報到，詳情請參閱國際學生中心網頁。
7. 新生健康檢查：請至醫務室網頁 <https://health.dsa.fju.edu.tw/> 最新消息與公告事項查詢受檢須知及日程，健檢採線上預約制，預約日期詳見醫務室網頁公告。並依預約日期，親持「國民身分證」或「護照」及「健康檢查費用」到輔醫完成體檢，不提供現場名額。
健康檢查日期：115 年 9 月 7 日（一）起至 115 年 9 月 13 日（日）止。



8. 新生開學典禮暨輔導教育日期：115 年 9 月 11 日（五）8:30~16:30，集合地點：利瑪竇大樓一樓，相關日程規劃請上本系網站查詢，請假規定：凡因故無法參加新生開學典禮者，請至學務處生活輔導組首頁→重大慶典專區→新生開學典禮→填寫 google 表單請假，並檢附掃描請假證明→須於 9 月 7 日(星期一)前完成。
※網頁連結 <http://life.dsa.fju.edu.tw/networkServices.jsp?labelID=2>

輔仁大學企業管理學系

9. 新生學歷資料繳驗

繳交時間

- (1)日間部新生：登入「學生資訊平台」右側選單→個人檔案→學歷文件上傳，於註冊期間（115 年 10 月 13 日前）完成上傳繳交。
- (2)各學制僑生、外籍新生：請於報到日 115 年 09 月 09 日～09 月 10 日持經驗證完成之文件繳送至註冊組。

應備文件

- (1)大學部新生應繳交：1. 國民身分證正反面、2. 高中畢業證書（未取得畢業證書者請繳交修業證書+歷年成績單）
 - (2)持外國學校最高學歷或同等學力證明文件(含歷年成績單)：
 - ①應繳交經我國駐外館處驗證或指定之保薦單位核驗之學歷證明及歷年成績單資料。
 - ②本國生：國民身分證正反面、入出境證明書；僑陸外生：身分證明文件（護照、居留證）。
- 運動績優單招報到時已於招生資訊平台繳交學歷證件者，無須再繳交。

10. 新生家長座談會日期：115 年 9 月 11 日(五)下午，詳細資訊系上會再寄發通知及公告於本系網頁。

115 學年度新生選課及註冊提醒事項（請務必詳閱）

1. 企管系 115 學年度上學期課表瀏覽請參考本系網站【課程資訊】，課表資料如有異動，請以校方網路公告為準。
2. 校方選課須知（含選課時間）及註冊須知請上學校網站或企管系網站連結下載，並在規定時間完成全人教育課程(通識及體育)網路選填志願及其他階段之網路選課。



註冊須知



選課須知

3. 大一～大三每學期至少須修 12 學分。
4. 院基礎課程及系上必修課程，系辦公室會代入班級名單（大一體育、外國語文（英文）及國文將由體育室及全人教育中心代入），不需另行選課，請確認是否有遺漏，亦請勿任意調動班級。
5. 會計學、經濟學、微積分、程式設計概論均安排有 1 小時輔導課程(必上)。
6. 大一體育建制班（D-AT0E）每學期必修 1 門 0 學分 2 小時、大二體育（D-ATP2）每學期必修 1 門 1 學分 2 小時
7. 「通識課程」分四領域（人文與藝術領域、自然與科技領域、社會科學領域、永續素養領域），需於畢業前修完 10 學分(每一領域各 2 學分，共計 8 學分，另於四領域中再任擇一領域修讀 2 學分)，選別為「通」。
8. 通識課程排除學群（系上不承認為通識學分之學群，請勿選讀）：管理學群（STM8）及資訊科技學群（NTI8）部分課程；詳細排除課程請上網查詢。<http://140.136.251.56/gencourselist/>

輔仁大學企業管理學系

9. 僑生、外籍生及特殊選才學生需參加「國文、英文能力分班線上測驗」，再行分班，若分班結果與必修課程衝堂，請務必於選課期間找秘書及全人教育中心辦理調課。

國文及英文能力分班線上測驗：115 年 8 月 1 日(08:00)至 8 月 16 日(23:59)，

相關公告請至「全人課程教育中心」網頁查閱。

<http://www.hec.fju.edu.tw/bulletinDetail.jsp?id=admin2026/08/03%2010:21:42&newsType=2>



10. 大一必修英文 4 學分，符合免修英文者(資格請參考以下(一)(二)項)可改選大二外國語文非英文課程(基礎日文/德文/法文/西文/義文/韓文/越文)替代(請於全人課程選填志願階段自行上網選課)。若確定已選到非英文課程後，請自行上網退選「外國語文(高級英文)」課程，若未選到非英文課程者，則請修讀全人中心所代入之「外國語文(高級英文)」課程。

(英文免修之資格請詳閱 <http://www.hec.fju.edu.tw/> → 課程資訊 → 外國語文)

****以英文證照申請免修大一英文課程(免修英文的意思不是抵免英文，兩者是不同的。)**

(大一僑生、外籍生亦適用)，上傳英文證照(請掃描右邊 QRcode 或參考註冊須知)

時間：115 年 8 月 1 日(08:00)~115 年 8 月 26 日(23:59)。逾期上傳者，將喪失選填第二外語志願之選課機會。

審查通過名單將於 115 年 8 月 18 日下午 13:00 公告於全人教育課程中心網頁。



111 學年度起入學學生大一英文免修標準如下(只須符合以下其中一項標準即可)：

(一)入學英文學測成績達頂標(含)以上。

(二)擁有下列英語檢定證照者，應依每學年選課須知之規定期限內上傳證照 <https://reurl.cc/eWA4Zx> 資料進行申請及審核，審核通過者將於本中心最新消息網頁中公告之。

1. 全民英檢(GEPT)：中高級(含)以上複試通過
2. 多益(TOEIC)聽力與閱讀：800 分(含)以上
3. 多益(TOEIC)口說與寫作：310 分(含)以上
4. 劍橋大學國際商務英語能力測驗(BULATS)：ALTE Level 3(含)以上
5. 托福(TOEFL)：ITP543(含)以上；iBT87(含)以上
6. 雅思(IELTS)：6.5(含)以上
7. 劍橋主流(Main Suite)：FCE、CAE、CPE
8. 大學院校英語能力測驗(CSEPT)：第二級 330
9. CEF 語言能力參考指標：B2(高階級)含以上



申請免修英文標準



全人課程教育中心

大一新生符合上述免修標準者，可於本校選填志願階段參加外國語文(第二外語)志願選填，由電腦亂數分發，但因課程名額有限，不一定會分發到第二外語課程。若未選到第二外語課程者，則須修讀大一高級英文；若確定已分發到第二外語課程者，請於網路初選階段將大一外國語文(高級英文)自行上網退選。(選填第二外語課程的上課時間須避免與系上必修課程時間衝堂，否則即使分發到也無法去上課，須以系上必修課程優先，請特別留意。)