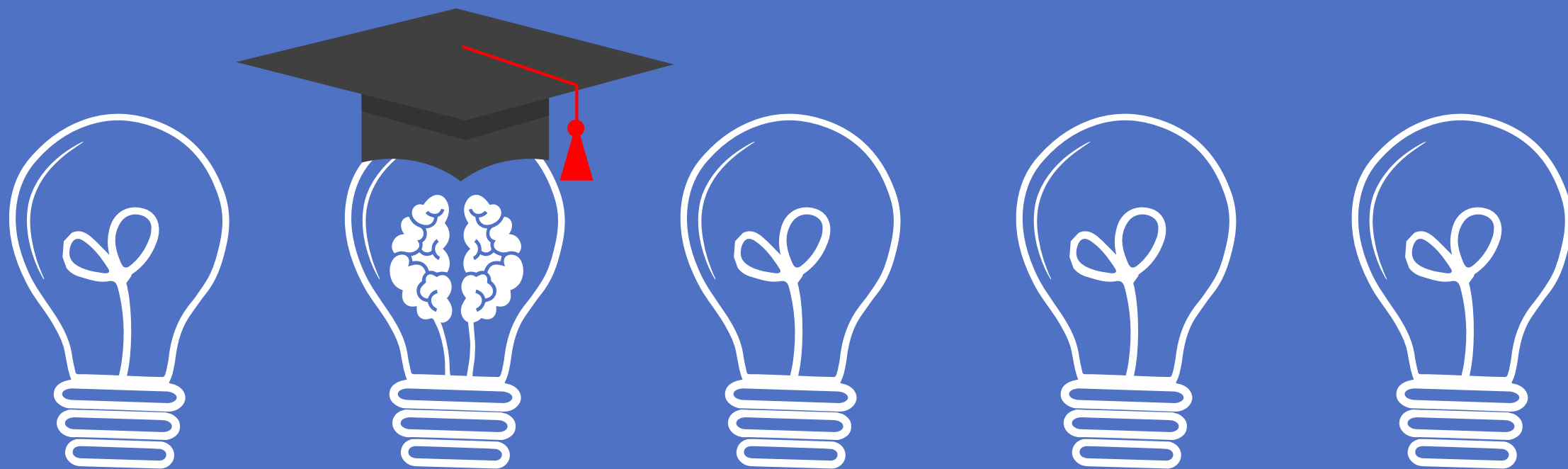




輔仁大學企管系

離校作業流程說明會

論文格式審核流程

- 口試完成後，請依照指導教授、口試委員提供之建議及系上規定之格式做論文修改。
- 論文修改完成後，請指導教授簽妥「論文修改完畢證明書」及第二次「論文抄襲比對資料」後，繳至系辦公室即可開始審核論文格式
- 提交論文格式審核時，直接寄word檔給秘書即可
- 每回論文格式審核完畢，秘書會mail通知修正。論文格式審核通過後，就可以上傳論文至圖書館。



重要提醒

若有以下情形要延後公開論文的同學，請在修改論文內容的階段提出申請
【涉及機密、申請專利、依法不得提供】



論文資料上傳

[學校圖書館](#)



[國家圖書館](#)



論文上傳
輔大圖書館



LIBRARY
FU JEN CATHOLIC UNIVERSITY
輔仁大學圖書館

博碩士論文系統 Electronic Theses & Dissertations

[簡易查詢](#)[進階查詢](#)[論文瀏覽](#)[熱門排行](#)[我的研究室](#)[上傳論文](#)

帳號：guest(140.136.131.224)

[離開系統](#)

簡易查詢

☒論文名稱 ☐研究生 ☐指導教授 ☐關鍵字 ☐摘要 ☐參考文獻 ☐不限欄位

查詢模式：☒精準 ☐模糊 ☐同音 ☐同義詞

全文類型：☐電子全文

過去 [1天](#) | [7天](#) | [30天](#) | [180天](#) | [1年](#) | [歷年](#)

熱門檢索詞：[黃梅調](#) [王竹](#) [黃玉珍](#) [食品營養學系](#) [脫口秀](#) [祖師廟](#) [數學系](#) [博物館](#) [創新績效](#)

最新消息

[更多](#)

點選:論文上傳

[簡易查詢](#) | [進階查詢](#) | [論文瀏覽](#) | [熱門排行](#) | [管理/審核者登入](#)



LIBRARY
FU JEN CATHOLIC UNIVERSITY
輔仁大學圖書館

博碩士論文系統 Electronic Theses & Dissertations

[簡易查詢](#)[進階查詢](#)[論文瀏覽](#)[熱門排行](#)[我的研究室](#)[上傳論文](#)

帳號：guest(140.136.131.224)

[離開系統](#)

上傳論文

帳號

密碼

輸入您在下圖中看到的字元()

14689

學生：圖書館得帳號及密碼([初次設定](#)/[修改密碼](#)/[忘記密碼操作說明](#))

系所：系所自設帳號及密碼

若您的帳號及密碼有問題，請與圖書館連絡

許曉嵐 小姐

電話：886-2-2905-3955

E-MAIL：030559@mail.fju.edu.tw

輸入帳號、密碼

博碩士資料審核流程：

論文建檔

-> 上傳全文檔案

-> 授權

-> 送出審核

-> 審核中

-> 列印授權書

- 上傳論文
 - 步驟一 論文建檔
 - 步驟二 上傳全文檔案
 - 步驟三 授權
 - 步驟四 審核
 - 步驟五 列印授權書
- 論文上傳須知

步驟一 論文建檔

狀態：資料建置儲存完畢，可進行下一步驟。

論文資料

記錄編號 G0000085795

作者

作者(外文)

EMAIL

請填寫學校信箱

學號

校院名稱

輔仁大學

學院名稱



系所名稱



論文名稱(中文)

論文名稱(外文)

畢業學年度

例:104，以系上核定學年度為主

畢業年(西元)

例:2015

紅框內請逐一填寫

出版年(民國)		97。辦離校的年度
學位類別		
語文別		
口試日期		(格式: yyyy/mm/dd)
論文頁數		
中文關鍵詞		一欄一詞
外文關鍵詞		一欄一詞

紅框內請逐一填寫

第1位

指導教授(中文)

指導教授(外文)

(不須填 博士 教授等頭銜)

(Ex: Wang, Chien-Ming 格式請用 姓, 名-名填寫)

+新增

摘要

若有兩位以上指導教授，請
按新增

摘要(外文)

將中、英文摘要貼上

論文目次	
參考文獻	
確認	

請務必包含：目錄、表目錄、圖目錄

溫馨提示：

- 1、論文資料填寫完成後，請按下"確認"。
- 2、若論文資料未填寫完成時，請按下"暫存"，可於日後自行登入系統完成論文建檔

上傳論文

- 步驟一 論文建檔
- 步驟二 上傳全文檔案
- 步驟三 授權
- 步驟四 審核
- 步驟五 列印授權書

論文上傳須知

步驟二 上傳全文檔案

全文檔案

電子全文

上傳/預覽

上傳/預覽

如需修改全文名稱，直接修改確認即可。

確認

重要：請上傳沒有浮水印的版本，系統在上傳成功後會自行加入

溫馨提示：

- 1、全文檔案格式限制為pdf檔
- 2、上傳全文檔後，可點選「預覽檔案」預覽。
- 3、完整上傳檔案後，請點選「確認」進入下一步驟。

點選上傳 / 預覽選擇檔案後，請按確認

博碩士資料審核流程：論文建檔 -> **上傳全文檔案** -> 授權 -> 送出審核 -> 審核中 -> 列印授權書

- 上傳論文
 - 步驟一 論文建檔
 - 步驟二 上傳全文檔案
 - 步驟三 授權
 - 步驟四 審核
 - 步驟五 列印授權書
- 論文上傳須知

步驟二 上傳

全文檔案

電子全文

上傳檔案

瀏覽

檔案名稱

此欄位為必備

檔案編號

01

此項目為唯讀!

儲存

關閉視窗

溫馨提示：

- 1、全文檔案格式限制為pdf檔
- 2、上傳全文檔後，可點選「預覽檔案」預覽。
- 3、完整上傳檔案後，請點選「確認」進入下一步驟。

上傳論文

- 步驟一 論文建檔
- 步驟二 上傳全文檔案
- 步驟三 授權
- 步驟四 審核
- 步驟五 列印授權書

論文上傳須知

步驟三 授權

輔仁大學論文電子檔授權

一、授權本校博碩士論文系統選項

茲將本著作，以非專屬、無償授權輔仁大學區域網路：基於推動讀者間「資源共享、互惠合作」之理念，與回饋社會與學術研究之目的，輔仁大學區域網路得不限地域、時間與次數，以紙本、光碟或數位化等各種方法收錄、重製與利用；於著作權法合理使用範圍內，讀者得進行線上檢索、閱讀、下載或列印。

論文全文上載網路公開之範圍及時間：

1. 本校及區域網路

請透過後方選單設定開放日期 請選擇開放日期 ▼

2. 校外網際網路

請透過後方選單設定開放日期 請選擇開放日期 ▼

☐ 中英文摘要延後公開選項：

本論文為本人向智慧財產局申請專利的附件之一，請將中英文摘要延後至

請透過後方選單設定開放日期 請選擇開放日期 ▼ 再公開，專利申請文號為：

(若尚無文號請填「專利申請中」)

授權儲存

請務必勾選好選擇開放日期

博碩士資料審核流程：論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 送出審核 -> 審核中 -> 列印授權書



上傳論文

- 步驟一 論文建檔
- 步驟二 上傳全文檔案
- 步驟三 授權
- 步驟四 審核
- 步驟五 列印授權書

論文上傳須知

步驟四 審核

存檔，暫不送審

送出審核

送出審核後，系上會收到通知進行審核

溫馨提示：

- 1、請在確認所有步驟完成後，點選"送出審核"

私 立 輔 仁 大 學

博碩士論文電子檔上網授權書

(請繳交本校圖書館辦理離校手續)

本授權書所授權之學位論文全文電子檔，為本人於私立輔仁大學 _____
_____組 101 學年度第_____學期取得碩士學位之論文。

論文題目：

指導教授：

茲同意將本人擁有著作權之上列論文全文(含摘要)，以非專屬、無償授權私立輔仁大學圖書館，以電子檔上載至「輔仁大學博碩士論文系統」，提供讀者於網路上基於個人學術研究之目的，非營利性質，於著作權法合理使用範圍內，得進行線上檢索、閱讀、下載或列印；輔仁大學圖書館得以紙本、光碟或數位化等各種方式收錄、重製、保存與利用。授權公開起始時間經授權人勾選如下：

- ☐ 即時公開 ☐ 上列論文請延後自 年 月 日公開。
☒ 校內區域網路 2018.7.8 ☐ 校內外網際網路 不公開
☐ 不同意全文電子檔公開

上傳完請列印輔大圖書館授權書，辦離校程序時繳交至圖書館。

論文上傳
國家圖書館

XXX 您好！您的學位論文線上建檔帳號與密碼已正式啟用

收件匣 x



臺灣博碩士論文知識加值系統 <ndltd@ncl.edu.tw>

9:55 (1 分鐘前) ☆



寄給我 ▾



英文 ▾



中文 (繁體中文) ▾

翻譯郵件

關閉下列語言的翻譯功能：英文 x

親愛的 XXX 您好！

恭喜您順利通過論文口試，您專屬的學位論文線上建檔帳號與密碼已正式啟用：

帳號：

密碼：

請您至 <http://cloud.ncl.edu.tw/fju> 進行論文建檔與修改作業，感謝您的配合。

輔仁大學 企業管理學系管理學碩士在職專班 敬啟

Account Creation Notification

Dear Mr./Ms. XXX

You have successfully completed the account creation process. The account ID and the password are as follows:

Account ID

Password

Please log in to the e-Theses System to create your thesis (dissertation) portfolio and do any necessary modifications desired.

Many thanks for your kind cooperation in advance.

Best regards,

輔仁大學 企業管理學系管理學碩士在職專班

口試當天會將國圖的帳號、密碼通知信寄送至各位信箱，
請務必查閱是否有收到，並將此封信件留存。
若無，請查看垃圾信件夾；還是無，請與我確認信箱是否有誤。



臺灣博碩士論文知識加值系統

National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

National Digital Library of
Theses and Dissertations in Taiwan

請登入帳號、密碼
(會寄至各位信箱)

帳號:

密碼:

Go

- 自99學年度起，除非學校另有規定，否則「電子檔案上網授權書」不需再裝訂於紙本論文中。
- 除了學校另有規定統一代收之外，請務必將「電子檔案上網授權書」寄回國圖，以便辦理授權管理事宜。

國家圖書館著作權聲明 Copyright © 2010 All rights reserved.

本館地址：100 臺北市中山南路20號 總機：☎ (02)23619132



博碩士論文系統

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

中文版 / English

操作手冊下載

您好! 登出

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3列印授權書
- step4送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 聯絡我們
- 登出系統

修改資料 紅色*號為必填欄位 (帳號建立日期: 2013-06-13)

欄位	內容
帳號: 101FJU01583033	
*密碼:	
*姓名:	
學校:	輔仁大學
系所:	企業管理學系管理學碩士在職專班
畢業學年度:	101 ▼
學期:	二 ▼
學號:	
*E-mail:	

個人所屬帳號

可以修改，修改後記得按儲存

各位會是113

請自行填寫學號

請留「常收信」的mail

修改儲存

輸入論文資料

上傳全文

送出審核

審核通過

中文版 / English

操作手冊下載

您好！ 登出

論文建檔

step1論文建檔

step2上傳全文

step3列印授權書

step4送出審核

其他功能

論文更新記錄

修改個人資料

聯絡我們

登出系統

step1論文建檔 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

新增資料

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

研究生中文名：

研究生外文名：

論文中文名稱：

論文外文名稱：

指導教授：

指導教授E-mail：

口試委員：

口試日期：

學位類別：

院校名稱：

系所名稱：

畢業學年度：

論文出版年：

學號：

語文別：

論文頁數：

中文關鍵字：

外文關鍵字：

個人網址名稱：

個人網址：

E-mail：

點選：新增資料，key入所有論文資訊

畢業學年度：113
論文出版年：2025

請留「常收信」的mail！

狀態：中文或外文姓名,論文中文或外文名稱,指導教授,口試委員,學位類別,論文出版年,學號,語文別,論文頁數,E-mail未填寫

臺灣博碩士論文知識加值系統管理平臺 - Internet Explorer

http://ndltdcc.ncl.edu.tw/manager_thesis_acts.php?PHPSESSID=tvkvknp8a1ciofur6qitnfeb6&Pact=edit&PgId=692910&step=1

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

紅色*號為必填欄位

* 研究生中文姓名:

* 研究生外文名: 外文姓名格式，請參考資料庫上之正確英文姓名填寫，首字並請大寫。

* 論文中文名稱:

* 論文外文名稱: 外文名稱首字必須大寫，如：A Critique on Current Free Software Industry Progression: From a Comparative Perspective of Canadian Free Software Industry Strategy

* 指導教授: 外文姓名格式，請參考資料庫上之正確英文姓名填寫，首字並請大寫。
中文名:
外文名:

* 指導教授E-mail: 如果為兩個以上的E-mail請用/(斜線)分隔

* 口試委員: 外文姓名格式，請參考資料庫上之正確英文姓名填寫，首字並請大寫。

論文頁數:

中文關鍵字:

外文關鍵字:

個人網址名稱:

個人網址:

E-mail:

狀態: 中文或外文姓名, 論文中文或外文名稱, 指導教授, 口試委員, 學位類別, 論文出版年, 學號, 語文別, 論文頁數, E-mail未填寫

中文版 / English 操作手冊下載

100%

依照個人情況填入論文資訊

臺灣博碩士論文知識加值系統管理平臺 - Internet Explorer

http://nditd.cc.ncl.edu.tw/manager_thesis_acts.php?PHPSESSID=tvkvklnp8a1ciofur6qitnfeb6&Pact=edit&PgId=692910&step=1#

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

紅色*號為必填欄位

* 論文中文摘要：

* 論文外文摘要：

※ 請務必初稿真稿，填寫所有論文資料
※ 論文資料填寫完成後，請按下"資料暫存"或"資料存檔"鍵
※ 資料暫存功能於論文未建置完成時，供暫存使用，可於日後自行登入系統完成論文建檔
※ 若您有線上建檔的問題，可洽詢本所助教或[圖書館協助](#)，您的全文無法自行上傳，請將全文寄送到nditd@ncl.edu.tw信箱，由專人為您服務。

將中、英文摘要貼上

論文頁數：
中文關鍵詞：
外文關鍵詞：
個人網址名稱：
個人網址：
E-mail：

狀態：中文或外文姓名, 論文中文或外文名稱, 指導教授, 口試委員, 學位類別, 論文出版年, 學號, 籍貫別, 論文頁數, E-mail未填寫



請務必包含：目錄、表目錄、圖目錄

- ※ 請務必切換頁籤，填寫所有論文資料
- ※ 論文資料填寫完成後，請按下“資料暫存”或“資料存檔”鍵
- ※ 資料暫存功能於論文未建置完成時，供暫存使用，可於日後自行登入系統完成論文建檔
- ※ 若您有線上建檔的問題，可洽詢系所助教或與我們聯絡。若您的全文無法自行上傳，請將全文寄送到etd@ncl.edu.tw信箱，由專人為您服務。

資料暫存

資料存檔

100%

論文資訊
論文頁數：
中文關鍵詞：
外文關鍵詞：
個人網址名稱：
個人網址：
E-mail：

狀態：中文或外文姓名,論文中文或外文名稱,指導教授,口試委員,學位類別,論文出版年,學號,語文別,論文頁數,E-mail未填寫

臺灣博碩士論文知識加值系統管理平臺 - Internet Explorer

http://ndltdcc.ncl.edu.tw/manager_thesis_acts.php?PHPSESSID=tvkvkdp8a1ciofur6qitnfeb6&Pact=edit&PgId=692910&step=1#

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

紅色*號為必填欄位

* 論文參考文獻：

※ 請務必切換頁籤，填寫所有論文資料
※ 論文資料填寫完成後，請按下“資料暫存”或“資料存檔”鍵
※ 資料暫存功能於論文未建置完成時，供暫存使用，可於日後自行登入系統完成論文建檔
※ 若您有線上建檔的問題，可洽詢系所助教或與我們聯絡。若您的全文無法自行上傳，請將全文寄送到etd@ncl.edu.tw信箱，由專人為您

資料暫存 資料存檔

100%

將參考文獻貼上

論文所屬：
論文頁數：
中文關鍵詞：
外文關鍵詞：
個人網址名稱：
個人網址：
E-mail：

狀態：中文或外文姓名,論文中文或外文名稱,指導教授,口試委員,學位類別,論文出版年,學號,論文別,論文頁數,E-mail未填寫



博碩士論文系統

輸入論文資料

上傳全文

送出審核

審核通過

中文版 / English

操作手冊下載

論文建檔

step1 論文建檔

step2 上傳全文

step3 列印授權書

step4 送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

聯絡我們

登出系統

step2 上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文

上傳或刪除摘要延後公開申請書 (欲申請專利者，全文上傳後請點選此按鈕)

全文原始檔

狀態：全文未上傳

點選：上傳論文

修改資料

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

全文原始檔

摘要延後公開申請書

紅色*號為必填欄位

若有超過一個檔案須上傳，可利用增加檔案功能增加上傳檔案的數量

上傳時僅需選擇好檔案按下確定上傳後系統會自動將檔案上傳

如果您的全文檔太大，可以選擇用flash上傳，請點選[這裡](#)上傳您的論文，爾後再更改檔案名稱

刪除電子全文

全文上傳：

增加檔案

檔案名稱：封面與摘要

瀏覽...

全文上傳：

增加檔案

檔案名稱：目錄

瀏覽...

全文上傳：

增加檔案

檔案名稱：電子全文

瀏覽...

※ 若您有線上建檔的問題，可洽詢系所助教或與我們聯絡。若您的全文無法自行上傳，請將全文寄送到etd@ncl.edu.tw信箱，由專人為您服務。

確定上傳

完成後，請按確定上傳

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

全文原始檔

全文檔上傳：



你的論文題目！

狀態：全文已上傳

全文檔上傳可以一個檔或多個檔
但是：請務必加上學校浮水印！

全文檔授權：

☐ 校內外立即開放

☐ 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。

☒ 校內於 2018 年 12 月 31 日；校外於 2018 年 12 月 31 日後開放

☐ 其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)」

1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號 ...等)。

2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」

請自行填妥全文授權狀況
無特殊原因請勾選校內外立即開放
非立即開放者請務必要於論文修改
階段提出申請

step3列印授權書

☐ 校內外立即開放

☐ 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。

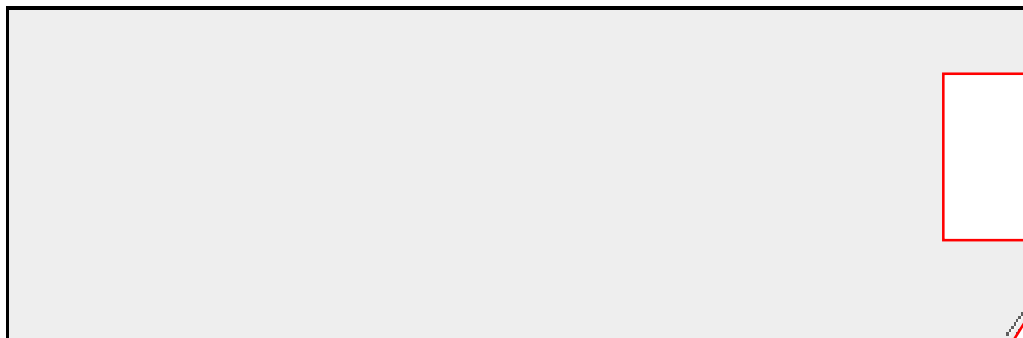
☒ 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

☐ 其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號 ...等)。

2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」



點選預覽列印

自99學年度起，除學校另有規定外，「博碩士論文電子檔案上網授權書」請勿再裝訂於紙本論文中

預覽列印

下一步

博碩士論文電子檔案上網授權書

(本聯請隨論文繳回學校圖書館，供國家圖書館做為授權管理用) ID:101FJU00583016

本授權書所授權之論文為授權人在 輔仁大學(學院) _____ 系所 _____ 組
101 學年度第 二 學期取得 碩 士學位之論文。

論文題目: _____

指導教授: _____

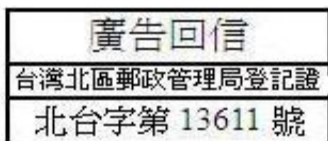
茲同意將授權人擁有著作權之上列論文全文(含摘要)，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印，此項授權係非專屬、無償授權國家圖書館及本人畢業學校之圖書館，不限地域、時間與次數，以微縮、光碟或數位化方式將上列論文進行重製，並同

- ☐ 校內外立即開放
☐ 校內立即開放，校外於 2018 年 12 月 31 日後開放
☒ 校內於 2018 年 12 月 31 日；校外於 2018 年 12 月 31 日後開放
☐ 其他 _____

授權人: _____

簽 名: _____

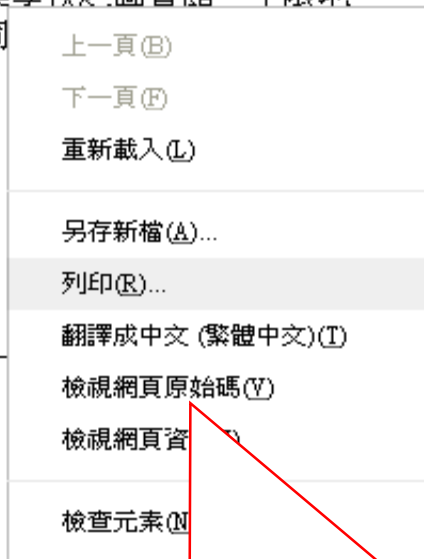
日期: _____ 年 _____ 月 _____



1 0 0 - 0 1

國家圖

台



按右鍵-列印
兩張均需印製出來連同論文繳交至圖書館

論文審核

完成以上程序，請按審核送出，這時秘書會收到審核通知信，
若上述內容有缺漏，秘書會「審核不通過」退件請各位修改！
修改後，請大家記得再重新按出審核！

審核通過後，即可印製論文。
(跑離校當天跟我拿口試委員審定書後才能進行裝訂喔)。

論文印製

順序如下：

1. 封面
2. 空白頁
3. 審定書
4. 中英摘
5. 謝辭
6. 目錄 (含表、圖)
7. 全文
8. 參考文獻
9. 附錄

論文印製提醒

➤ 論文封面顏色？

封面封底一律為淺綠色，並附加書脊。顏色如右：



➤ 需要印幾本？

至少3本（3本圖書館）
其餘請依照指導教授要求印製

➤ 論文印製需要浮水印嗎？

印製版論文請不要浮水印

➤ 不知道怎麼印書背？

可向影印店老闆詢問，或由影印店協助印製

A close-up photograph of a black graduation cap with a red and black tassel. The cap is resting on a white, folded piece of fabric, possibly a graduation gown or a certificate. The background is dark and textured.

畢業生 離校系統

課程・學習

- 選課系統
- 全人教育課程選課條
- 學生選課資訊網
- 學習課程地圖
- 學習輔導資源
- 開課資料查詢
- 課程大綱 (查詢)
- 課程大綱
- 各系通識排除課程查詢
- 全人課程選填志願系統
- 選課清單
- 選課密碼
 - 選課密碼查詢
 - 選課密碼修改
- iCAN教學平台
- TronClass 教學平台(體驗版)
- 教學評量暨教學互動平台
- 知能態度檢測系統
- 電腦數位線上課程 (200門)
- 成績查詢

學籍・註冊

- 新生入學專區
- 學籍電子註冊系統
- 學生資訊管理系統
- 畢業生離校系統
- 轉系申請系統

學費・獎助學金

- 工讀助學金年度扣繳憑單查詢
- 學雜分費專區
- 台新學雜費入口網
- 獎助學金資訊
- 學務處獎(助)學金資訊系統
- 本校助學生招募
- 就學貸款記錄查詢

生活・社團

- 電子投票系統
- 學生手札
- 學生住宿服務
- 學生社團
- 活動管理系統
- 場地預約系統
- 愛校建言
- 友善校園環境指標量表

網路・服務

- 課外學習歷程紀錄分享平台
- 學生證照管理系統
- 網頁式電子郵件 (Web Mail)
- 共享軟體下載
- 網路設定、服務申請
- 校外委託網站

天主教輔仁大學 ・畢業生離校系統

請輸入 LDAP 帳號密碼登入系統

帳號

密碼

系統開放時間之
後學校會公布

公告事項

臨時公告:

為配合資訊中心進行審核作業，本系統將於 103年1月22日(三) 上午10:00至下午15:00 暫停使用，若審核作業順利提前完成，將隨即開放使用。不便之處，敬請見諒。

- 一、系統開放時間為103年1月13日至103年2月10日。
- 二、系統關閉後，應屆畢業生須持離校程序單至相關單位辦理規定事項後，持學生證至註冊組領取畢業證書。
- 三、寒假作息時間：103年1月20日（星期一）起至103年2月7日（星期五）止，上班時間為星期一至星期四；上午8時至12時，下午1時至4時。
- 四、暫停辦理離校作業時間：
春節假期：103年1月29日（星期三）至2月7日（星期五）。
- 五、畢業服歸還注意事項：自103年8月1日起加收「畢業服逾期歸還罰款」，每日20元，依實際日數累計至200元止。
- 六、系統關閉後，應屆畢業生須到教務處註冊組領取離校程序單，或至教務處網頁[下載畢業生離校程序單](#)，持離校程序單至相關單位辦理規定事項後，攜帶學生證至註冊組領取畢業證書。
- 七、畢業離校程序之各指定事項核可狀態皆為「是」者，始得持學生證至教務處註冊組領取畢業證書（如學生證遺失應攜帶身分證正本辦理）。
- 八、委託他人代領者，須另備委託書及受託人身分證。



學生：



學號：

畢業離校程序說明：請畢業生確實完成以下**畢業離校程序一**及**程序二**所指定之各事項，核可狀態皆為，始得持學生證至教務處註冊組領取畢業證書。

畢業離校程序一 (請務必填答問卷)

於系統開放時間內
完成

畢業生應填答問卷	權責單位事項說明	填答狀態	填寫網址	核可狀態
 教育部『大專校院畢業生流向資訊平台』畢業生問卷	若有任何問題請洽就業輔導組(分機2064)	已填寫完成	https://ques.cher.ntnu.edu.tw/ques/index	
 輔仁大學『畢業生就業滿意度調查』畢業生問卷	若有任何問題請洽就業輔導組(分機2064)	已填寫完成	http://questionary.dsa.fju.edu.tw/gradsurvey	

畢業離校程序二 (請務必辦理完成以下全部事項)

畢業生應辦理事項	權責單位事項說明	辦理狀態	核可狀態	資料產生/核可時間
 查核更新「校友資料庫」資料	公共事務室：畢業生請於「校友」欄位填妥後，按「修改」並更新資料。 註：本系統不支援Google	已處理		 2013/07/02 18:19:12
 資源教室指定事項	學務處資源教室：身心障礙生請至資源教室辦理(地點：國醫樓1樓MD130室；分機：3115、3118、3148)。	已完成辦理		 2013/06/14 09:19:41
 各系所指定事項	系上會在同學取回口試委員簽名頁時核可			 2013/07/09 16:14:34
 畢業資格審查、領取學位證書	教務處註冊組：1.請先瞭解個人成績狀況，可利用網路查詢。 日間部3042、進修部3043			
 圖書館指定事項	圖書館： 1.查核借閱紀錄，歸還借閱圖書，各圖書分館均可辦理(分機：2673)。查詢網址： http://140.136.208.1/astroninfo*cht			
 繳清應付款項	總務處出納組：查核應繳學雜費、學分費等相關費用。 日間部：請至野壁樓1樓YP116a室(分機：2405、2618)。 進修部：請至進修部教學大樓2樓ES200室(分機：2248)。	已完成辦理		 2013/06/14 09:29:51
 歸還學、碩、博士服	總務處事務組：歸還學、碩、博士服，逾期歸還者須於本組繳交罰款。 日間部：請至野壁學大樓DG117室(分機：2404)。 進修部：請至進修部教學大樓ES200室(分機：2248)。	已完成辦理		 2013/07/04 14:21:34

即使資料不需更新，
也要按儲存！

系上會在同學取回口試委員簽名頁時核可

帶：學生證；繳交：「論文口試委員會審定書」影本。
務必最後一關辦理

帶：學生證
繳交：論文*3、輔大授權書*1、國圖授權書*2(要先找我蓋系章)

記得於7/31前繳回，不然會罰錢唷～

常見問題

- 如果我不能自己辦離校怎麼辦？
 - 可請人代辦，須備文件：
 - 本人的論文資料、本人的學生證、委託書、委託人身分證。
(委託書格式可至畢業生離校系統下載)

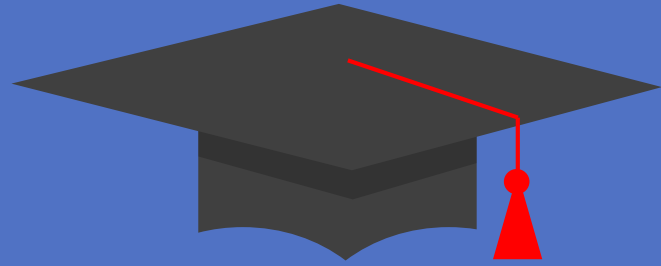
 - 如果我來不及在下一學期開學前完成離校作業是延畢嗎？
 - 基本上，在各位口試完成後即已算畢業，只是還沒跑完離校流程。

 - 如果來不及在畢業離校系統關閉前辦離校怎麼辦？
 - 可以下載紙本程序單至各單位蓋章。（紙本程序單可至畢業生離校系統下載）
-
1. 各位屬於「日間學制」，因此只有白天能夠辦理離校、領畢業證書唷。
 2. （行政單位上班時間：08:00-16:30）
 3. 暑假期間學校上班時間有調整，要特別注意。

預祝各位一切順利

Q&A

— P o w e r P o i n t —



THANK YOU